



Relatório de Atividades e de Contas de 2022

Nos termos das disposições legais e estatutárias, presta-se aqui neste documento informação completa da atividade e da gestão da ADSFCOTO relativa ao ano de 2022.



Denominação Social:

Associação de Desenvolvimento Social da Freguesia do Coto

NIPC - 505343312

NISS - 20018721737

IPSS/ Registo de Estatutos - Registo lavrado pela inscrição nº 03/11, a folhas 69 e 69 verso, do livro nº 13 das Associações de Solidariedade Social e considerado efectuado em 15/05/2010.

Sede: Rua da Lage, nº 65, 25400-432 Coto

Telefone: 262 831 247

E-mail: adsfcoto@gmail.com

Site : www.adsfcoto.pt



Corpos Sociais (de 01-01-2022 a 21-12-2022)

Assembleia Geral

- Presidente – Armindo Rosário Carvalho, sócio nº 9
1º Secretário - Rute Alexandra Gonçalves Henriques, sócio nº 6
2º Secretário - Maria Conceição Moio, sócio nº 52

Conselho Fiscal

- Presidente - José Manuel Enxuto Manique, sócio nº 13
Vogal - António Fernando Carvalho Martins, sócio nº 16
Vogal - Vítor Manuel Conceição Pereira Ribeiro, sócio nº 24

Direção

- Presidente – Carlos Manuel Silva Alves Henriques, sócio nº 4
Vice-Presidente – Carlos Oliveira Rodrigues, sócio nº 1
Tesoureiro – José António Oliveira Sancheira, sócio nº 3
1º Secretário – Vasco Manuel Lopes Severiano, sócio nº 2
2º Secretário – Ofélia Maria de Jesus Lopes Oliveira Rodrigues, sócio nº 35
Vogal – Henrique Manuel Inácio, sócio nº 14
Vogal – Luis Augusto Rumualdo Carvalho, sócio nº 18
Vogal – Ana Paula Silva Gonçalves, nº 215
Vogal – Rita Alexandra Pereira, nº 146

Suplentes:

- Armindo Albano Camacho Alves, sócio nº 11
- Manuel Mateo Botelho, nº 149
- Maria Clara de Oliveira, sócio nº 92
- António Maria, sócio nº 56



Corpos Sociais (de 22-12-2022 a 31-12-2022)

Assembleia Geral

Presidente – Armindo Rosário Carvalho, sócio nº 9

1º Secretário - Rute Alexandra Gonçalves Henriques, sócio nº 6

2º Secretário - Maria Conceição Moio, sócio nº 52

Conselho Fiscal

Presidente - José Manuel Enxuto Manique, sócio nº 13

Vogal - António Fernando Carvalho Martins, sócio nº 16

Vogal - Vítor Manuel Conceição Pereira Ribeiro, sócio nº 24

Direção

Presidente – Carlos Manuel Silva Alves Henriques, sócio nº 4

Vice-Presidente – Carlos Oliveira Rodrigues, sócio nº 1

Tesoureiro – Ofélia Maria de Jesus Lopes Oliveira Rodrigues, sócio nº 35

1º Secretário – Vasco Manuel Lopes Severiano, sócio nº 2

2º Secretário – Maria de Fátima Baptista Correia Isabel, sócio nº 163

Vogal – Ana Paula Silva Gonçalves, nº 215

Vogal – Rita Alexandra Pereira, nº 146

Vogal - Armindo Albano Camacho Alves, sócio nº 11

Vogal - Manuel Mateo Botelho, nº 149

Suplente - Cláudia Patrícia Bernardo Santos, sócio nº 217

Relatório da Direção

De 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022

Abertura

Caros associados a Direção da Associação de Desenvolvimento Social da Freguesia de Coto (ADSF COTO) submete à vossa apreciação, discussão e votação o presente relatório de atividades e contas de 2022, documento este que, em conformidade com o disposto na alínea b) do nº 1 do artigo 44º dos respetivos Estatutos, vem acompanhado pelo parecer do Conselho Fiscal. Este documento tem como objectivo principal a demonstração de atividades e tarefas realizadas durante o ano de 2022, quer a nível organizacional como a nível financeiro, delineado e aprovado no Plano de Ação e Orçamento, para o ano em análise.

Introdução

A Associação de Desenvolvimento Social da Freguesia do Coto (ADSF COTO) é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, cuja missão é prestar apoio e atendimento de qualidade, a pessoas idosas, através das respostas sociais “Centro de Dia” e “Apoio Domiciliário”.

São objetivos gerais do *Centro de Dia* e do *Serviço de Apoio Domiciliário*:

Fomentar a permanência do idoso no seu meio natural de vida;

Proporcionar serviços adequados às necessidades biopsicossociais das pessoas idosas;

Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada pessoa;

Promover a dignidade da pessoa e oportunidades para a estimulação da memória, do respeito pela história, cultura, e espiritualidade pessoais e pelas suas reminiscências e vontades conscientemente expressas;

Contribuir para a estimulação de um processo de envelhecimento ativo;

Promover o aproveitamento de oportunidades para a saúde, participação e segurança e no acesso à continuidade de aprendizagem ao longo da vida e o contacto com novas tecnologias úteis;

Prevenir e despistar qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado;

Promover estratégias de manutenção e reforço da funcionalidade, autonomia e independência, do autocuidado e da autoestima e oportunidades para a mobilidade e atividade regular, tendo em atenção o estado de saúde e recomendações médicas de cada pessoa;

Promover um ambiente de segurança física e afetiva, prevenir os acidentes, as quedas, os problemas com medicamentos, o isolamento e qualquer forma de mau trato;

Promover a interação com ambientes estimulantes, promovendo as capacidades, a quebra da rotina e a manutenção do gosto pela vida;

Promover os contactos sociais e potenciar a integração social;

Proporcionar um ambiente inclusivo que fomente relações interpessoais;

Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar;

Promover o envolvimento, bom relacionamento e competências da família;

Promover relações com a comunidade e na comunidade;

Dinamizar relações interrelacionais.

Tem ainda como missão prestar apoio alimentar temporário a famílias, residentes na freguesia do Coto, que por diversos motivos apresentem uma situação socioeconómica grave, através da resposta social “ Apoio Alimentar”. Este apoio consiste na distribuição mensal de um cabaz alimentar.

Enquadramento Institucional

Para assegurar todas as respostas sociais e o seu bom funcionamento, a organização desta Associação depende do empenho e dedicação dos seus corpos sociais e dos demais colaboradores envolvidos.

Os maiores problemas com que esta instituição se debate, estão relacionados com a falta de verbas necessárias para a execução de todos os projectos que a ADSFCOTO gostaria de ver concretizados, nomeadamente a construção de “LAR” e a aquisição de uma viatura com plataforma elevatória para o transporte de utentes sem mobilidade.

Apesar dos acordos de cooperação realizados em 31 de julho de 2015 e 06 de agosto de 2021 com o Instituto da Segurança Social, para atribuição de verbas de apoio ao SAD e CD, será necessário que continuem a ser tomadas algumas iniciativas, quer por parte da Associação, quer por parte dos nossos associados e amigos para angariação de fundos, com vista a garantir a sustentabilidade e qualidade dos serviços prestados.

As respostas sociais “Centro de Dia “e “Serviço de Apoio Domiciliário” estiveram na maior parte dos meses a funcionar na sua capacidade máxima, durante este ano, pelo que, o futuro desta instituição deve ser encarado de uma forma positiva, para que com o esforço de todos, com grande disciplina e rigor, a ADSFCOTO continue a ser reconhecida como uma Instituição Particular de Solidariedade Social de referência no concelho de Caldas da Rainha.

Recursos Humanos

Identificação	Categoria Profissional	Vinculo Contratual/ Tempo de permanência
Tânia Sofia de Oliveira Alves Graça Rainho	Diretora Técnica	Contrato Sem Termo Certo (até 31-12-2022)
Ana Rita Pinto Lopes	Técnica de Serviços Sociais/ Diretora Técnica	Contrato de Trabalho sem Termo e Tempo Completo (desde 05-12-2022)
Maria de Fátima Baptista Correia Isabel	Ajudante de Ação Direta	Contrato a Termo Certo (Todo o ano de 2022)
Cláudia Patrícia Bernardo Santos	Ajudante Familiar	Contrato a Termo Certo (Todo o ano de 2022)
Arlinda Susana dos Santos Leal	Auxiliar de Ação Direta	Contrato a Termo Certo (até 14/10/2022)
Odete Fátima Pereira	Auxiliar de Ação Direta	Contrato a Termo Certo (Todo o ano de 2022)
Susana Madalena Inácio Colaço	Auxiliar de Ação Direta	Contrato a Termo Certo (Todo o ano de 2022)
Maria Fernanda Jesus Plácido do Carmo	Ajudante Familiar	Contrato a Termo Certo (Baixa médica todo o ano)
Sónia Maria Nunes Agostinho	Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato a Termo Incerto (até 14/01/2022)
Sandra Cristina Pereira Sampaio	Cozinheira	Contrato a Termo Certo (baixa méd. desde 04-10-2022)
Neuza da Silva Carvalho	Auxiliar de Ação Direta	Contrato a Termo Certo (até 04/07/2022)
Graciete Ferreira Henriques	Ajudante de Cozinha	Contrato de trabalho a Tempo Certo (desde 10-01-2022)
Rita Velez Ferreira Rodrigues	Auxiliar de Ação Direta	Contrato de Trabalho a Termo Certo (desde 24-10-2022)
Maria de Lurdes Figueiredo da Silva	Auxiliar de Ação	Contrato de Trabalho a Termo

	Direta	Certo (desde 28-11-2022)
Sofia Piedade Sábio	Auxiliar de Serviços Gerais	Contrato de Trabalho a Tempo Certo (desde 01-02-2022)
Maria Celeste Gomes Matos de Almeida	Auxiliar de Ação Direta	Contrato de trabalho a Termo Certo (de 01-08 a 31-10-2022)

**Medida Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde
(MAREESS)**

No âmbito da Medida Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde (MAREESS) nos termos da Portaria nº 154-A/2022 de 2 de junho, foi celebrado “Contrato de atividade Social ou de Saúde” com Tetiana MelnyK, com início em 27-06-2022 e *términus* a 26-12-2022;

Serviços Externos

Prestador de Serviços / Fornecedores	Tipo de Serviço
ALTICE- Empresas	Serviços de Telecomunicações
Marques e Sousa - Energia, SA	Fornecimento de Gás
EDP - Serviço Universal	Fornecimento de Eletricidade e manutenção de extintores
Padaria Sérgio Henriques e Filhos Lda	Fornecimento de Pão
Manuel de Sousa Barosa, Lda	Fornecimento de produtos alimentares congelados (Peixe e Legumes)
Hortícolas Xana Lda	Fornecimento de frutas e legumes frescos, batatas, cebolas, alhos
Recheio Cash&Carry, SA	Fornecimento de bens alimentares e produtos de higiene e conforto
Ignissol, Lda	Fornecimento de produtos de higiene e conforto
Interotel – Américo Alves SA	Equipamentos de cozinha, mesa, higiene, limpeza, descartáveis, vestuário profissional
Secpixel – Tecnologias de Segurança Lda	Manutenção e reparação de alarme de incêndios
Climoeste, Lda	Manutenção e reparação de equipamentos (Caldeira e Ar Condicionado) Instalação de painéis solares
Raciocínio Claro -Segurança Alimentar, Lda	Sistema HACCP- Segurança Alimentar Formação e Realização de auditorias
K-Med XXI – Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho, Formação e Serviços de Apoio Técnico, Lda	Medicina no Trabalho / Consultas Higiene e Segurança Formação e realização de auditorias
Controlo XXI- Comércio e Serviços, Lda	Controlo de Pragas
Generali -Companhia de Seguros SA / Seguros Tranquilidade / Una Seguros SA	Seguros para Viaturas, Acidentes de Trabalho e Responsabilidade Civil
Nadar – Núcleo de Atividades Desportivas e Aquáticas da Rainha (Prof. Hugo Margarido)	Aulas de Ginástica Sénior

Parcerias

Parceiros	Objectivo
Instituto da Segurança Social	Acordos de Cooperação, celebrados em 31/07/2015 e 06/08/2021 (Comparticipação financeira CD -16 utentes e SAD- 14 utentes), assim como, apoio em diversos assuntos de importância da a instituição, nomeadamente, apoio técnico
CLAS- Rede Social de Caldas da Rainha	Encaminhamento de utentes, divulgação
Banco Alimentar Contra a Fome do Oeste	Atribuição de produtos alimentares mensalmente para entrega às famílias carenciadas
Entreajuda - Associação para o Apoio a IPSS	Oferta de cinco garrafas de Gás no âmbito da candidatura “Energia Solidária”
União de Freguesias de Caldas da Rainha-N ^ª Sr ^ª do Pópulo, Coto e São Gregório	Atribuição de Subsídios Colaboração na manutenção do jardim e limpeza de terreno
Câmara Municipal de Caldas da Rainha	Apoio logístico (cedência de autocarro de passageiros) e atribuição de subsídios
Instituto de Emprego e Formação Profissional	Apoio à Contratação de colaboradores
Gabinae, Ld ^ª	Formação de colaboradores
Guarda Nacional Republicana (GNR)	Ações de sensibilização

Candidatura Apoio ao Investimento

No mês de março, foi apresentada candidatura ao “Plano de Recuperação e Resiliência” – Requalificação e Alargamento da Rede de Equipamentos e Respostas Sociais, para apoio ao projeto de investimento para construção de “Estrutura Residencial para Idosos. Foi proferido despacho de indeferimento.

Medicina, Higiene e Segurança no Trabalho

Demos continuidade ao procedimento de Higiene e Segurança no Trabalho, através do contrato existente com a empresa K – Med XXI – Medicina, Higiene e Segurança no Trabalho, Formação e Serviços de Apoio Técnico, tendo sido realizadas vistorias de acompanhamento às nossas instalações, das quais resultam relatório de aconselhamento técnico sobre situações e métodos que devemos melhorar ou alterar, bem como as novas legislações em vigor.

Centro de Dia

O Centro de Dia, com capacidade de acolhimento para 20 utentes, é a resposta social, desenvolvida nas instalações da ADSFCOTO que assegura a prestação dos seguintes cuidados e serviços:

Atividades socioculturais, lúdico-recreativas, de motricidade e de estimulação cognitiva;
Nutrição e alimentação, nomeadamente o pequeno-almoço, almoço, lanche e jantar (de segunda a sexta-feira);

Cuidados de higiene pessoal (duas vezes por semana);

Cuidados de imagem;

Tratamento de roupa (duas vezes por semana);

Administração de fármacos quando prescritos;

O Centro de Dia assegura ainda outros serviços, nomeadamente:

Nutrição e alimentação para os fins-de-semana (entregue à sexta-feira às 18h30m);

Transporte, das habitações para a Instituição e vice-versa

Transporte e acompanhamento ao exterior

Disponibilização de produtos de apoio à funcionalidade e à autonomia;

Articulação com os serviços locais de saúde, quando necessário.

Serviço de apoio domiciliário complementar;

Sessões de fisioterapia em grupo ou individual

Os serviços e cuidados prestados a cada utente, constam do respetivo contrato de prestação de serviços celebrado entre as partes (ADSFCOTO/ Utente, representante legal ou familiar)

Apoio Domiciliário

O Serviço de Apoio Domiciliário é prestado a pessoas idosas, traduzindo-se na prestação de cuidados individualizados e personalizados, no domicílio, quando por motivo de doença, deficiência ou outros impedimentos, não possam assegurar temporariamente ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e ou actividades da vida diária.

O número de utentes com Apoio Domiciliário é variável, pelo facto de serem prestados serviços a pessoas com dificuldades temporárias (fraturas de membros, recuperação de intervenções cirúrgicas, doenças ocasionais)

No final do ano a ADSFCOTO prestava serviço a vinte utentes.

Serviços assegurados:

Nutrição e alimentação, nomeadamente o pequeno-almoço, almoço, lanche e jantar (de segunda a sexta-feira);

Cuidados de higiene pessoal;

Cuidados de imagem;

Tratamento de roupa;

Administração de fármacos quando prescritos;

Atividades de cariz sociocultural, desportivo e religiosas

Os serviços e cuidados prestados a cada utente, constam do respetivo contrato de prestação de serviços celebrado entre as partes (ADSFCOTO/ Utente, Representante Legal ou Familiar)

RELATORIO ATIVIDADES 2022

Área Cognitiva	Calendarização:	Resposta Social:		Atividade:	Objetivos:	Recursos:	
		CD	SAD			Humanos:	Materiais:
Área Motora	Semanal	X		Atividade Física	<ul style="list-style-type: none"> Promover a amplitude de movimentos; Evitar o sedentarismo-caminhadas no exterior; Desenvolver hábitos de exercício físico; Manter/Melhorar mobilidade articular e muscular; Estimular a dinâmica de grupo e as relações entre pares; Manter/melhorar a funcionalidade e autonomia. 	-Professor de Ginástica;	-Cadeiras; -Sistema de Som; -Fitas; -Arcos; -Bolas, -Balões; -Garratas.
Área Cognitiva	Semanal	X	X	Estimulação	<ul style="list-style-type: none"> Estimular o raciocínio; Desenvolver a atenção e concentração; Proporcionar a partilha de experiências; Inculcir o respeito por diferentes opiniões; Desenvolver a capacidade de Comunicação; Estimular as funções mentais/cognitivas (memória, atenção, linguagem, orientação, cálculo); 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta.	-Mesas; -Cadeiras; -Jornais; -Revistas; -Televisão; -Computador. -Imagens; -Figuras Geométricas; -Cartões; -Puzzles e Jogos de estimulação;
Área Cognitiva	Semanal	X	X	Estimulação Cognitiva, Sensorial e Motora	<ul style="list-style-type: none"> Desenvolver a capacidade de Comunicação; Estimular as funções mentais/cognitivas (memória, atenção, linguagem, orientação, cálculo); 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta.	-Imagens; -Figuras Geométricas; -Cartões; -Puzzles e Jogos de estimulação;

RELATORIO ATIVIDADES 2022

					<ul style="list-style-type: none"> Promover a capacidade de iniciativa e escolha; Estimular as competências sensoriais e cognitivas; Proporcionar experiências multissensoriais através dos sentidos primários; Promover o relaxamento.	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta.	-Material sensorial.	
	Semanal	X	X	Sensorial	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar a participação ativa; Valorizar hábitos e vivências; Promover a valorização pessoal e espiritual; Expressar a fé.	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta.	-Sistema de Som; -Cadeiras; -Computador; -Terço.	
Área Social e Comemorativa					<ul style="list-style-type: none"> Festejar o aniversário de cada utente de forma a potenciar a sua autoestima e bem-estar; Fazer um bolo; Fazer um postal de feliz Aniversário. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta; -Cozinheira; -Ajudante de Cozinha.	-Formas; -Manteiga; -Farinha; -Ovos; -Açúcar; -Cartolina; -Lápis e marcadores;	
	Mensal	X	X	Comemoração dos Aniversários dos Utentes				
	Mensal	X	X	Atelier de Culinária	<ul style="list-style-type: none"> Confeccionar receitas conhecidas dos utentes; Troca de receitas; 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	-Bens alimentares.	

RELATORIO ATIVIDADES 2022

					Valorizar capacidades e saberes.	-Cozinheira; -Ajudante de Cozinha.	
Área Lúdico-Recreativa	Semanal	X	X	Jogos de Mesa	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar o espírito de grupo; Promover momentos de convívio e bem-estar; Estimular o raciocínio lógico, atenção e concentração. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta.	-Jogos; -Mesas; -Cadeiras.
		X	X	Bingo	<ul style="list-style-type: none"> Estimular a atenção; Estimular a concentração e o raciocínio lógico; Estimular a memória auditiva e visual. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta.	-Cartões; -Mesas; -Cadeiras.
	Mensal	X	X	Passaios a organizar ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar a interação social; Promover hábitos, vivências e costumes; Promover o envelhecimento ativo. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta.	
	Semanal	X	X	Expressão plástica	<ul style="list-style-type: none"> Estimular a motricidade fina; Treinar a coordenação oculo-manual; Estimular a atenção e a concentração; Desenvolver a criatividade; Promover o contacto com diferentes materiais e técnicas; 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta.	-Material de Desgaste;

RELATORIO ATIVIDADES 2022

Área das Expressões								
Semanal	X	X	Expressão Musical	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar para a importância da utilização de materiais reciclados. Fomentar a coesão do grupo; Promover a interação; Estimular a atenção e a concentração; Fomentar o sentido rítmico e melódico; Proporcionar o convívio e momentos de lazer. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta.	-Sistema de Som.		

Calendarização:	Resposta Social		Descrição da Atividade	Objetivos	Recursos	
	CD	SAD			Humanos	Materiais

RELATORIO ATIVIDADES 2022

Dia 3 Janeiro	X	X	<p>Votos Ano Novo</p> <p>Fazer os votos de ano novo</p>	<ul style="list-style-type: none"> Partilhar gostos e desejos para o ano novo 	<p>Diretora Técnica;</p> <p>-Auxiliares de Ação Direta;</p>	<p>Papel Canetas e Lapis</p>
6 de Janeiro	X	X	<p>Dia Reis</p> <p>Cantar as Janeiras e dar Doces às Crianças do Jardim de Infância.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Receção das Crianças no Exterior da Instituição para cantar as Janeiras; Estimular o convívio interfeccional; Promover a Partilha e a troca; Promover hábitos, vivências e costumes. 	<p>-Diretora Técnica;</p> <p>-Auxiliares de Ação Direta;</p> <p>-Cozinheira;</p> <p>-Ajudante de Cozinha.</p>	<p>-Doces para as crianças;</p> <p>-Broas e frutos secos.</p>
17 Janeiro	X	X	<p>Dia Mundial do Riso</p> <p>Sessão Fotográfica alusiva ao Riso</p>	<ul style="list-style-type: none"> Promover o Riso Expressar sentimentos 	<p>Diretora Técnica;</p> <p>-Auxiliares de Ação Direta;</p>	<p>Máquina Fotográfica</p>

RELATORIO ATIVIDADES 2022

14 de Fevereiro	X	X	<p>Dia dos Namorados</p> <p>Elaboração de uma carta de amor/poema de amor; Entrega de chocolates; Exposição de mensagens de cariz afetivo na Instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enfatizar os vários tipos de amor; • Sensibilizar para a importância do afeto e da partilha; • Promover a possibilidade de distribuir afeto junto dos outros. 	<p>-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;</p>	<p>-Material de Desgaste;</p>
1 Março	X	X	<p>Carnaval</p> <p>Elaborar os disfarces de carnaval; Fazer a Decoração de carnaval; Realização de máscaras; -Realização de um baile de máscaras na Instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular o convívio e momentos de lazer; • Desenvolver o espírito de grupo; • Promover a interação e a comunicação; • Proporcionar momentos de boa disposição e bem-estar. 	<p>-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;</p>	<p>-Material de Desgaste; -Tecidos, Linhas, elásticos, linhas, botões.</p>
8 de Março	X	X	<p>Dia Internacional Mulher</p> <p>Elaboração de uma prenda; Entrega de uma flor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento da autoestima; • Contribuir para a valorização da mulher; • Proporcionar momentos de bem-estar. 	<p>-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;</p>	<p>-Material de Desgaste; -Flores.</p>

RELATORIO ATIVIDADES 2022

19 de Março (Atividade realizada a 18 Março)	X	X	Dia do Pai Elaboração de uma prenda/recordação.	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento da autoestima; • Contribuir para a valorização da mulher; • Proporcionar momentos de bem-estar. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	-Material de Desgaste.
7 de Abril	X	X	Dia Mundial da Saúde Ação de Sensibilização	<ul style="list-style-type: none"> • Sensibilizar para a importância dos cuidados de saúde; • Promover uma lista dos aspetos de saúde primários. 	-Professor de Ginástica; -Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	-Computador; -Folhas.
25 de Abril (celebrado a 26 Abril)	X	X	Dia da Liberdade jogos de perguntas e respostas; Convidar os utentes a relatar a experiência ou memória que tem do 25 de Abril;	<ul style="list-style-type: none"> • Partilha de memórias; • Estimular a memória; • Proporcionar momentos de retrospeção; • Partilha de experiências. • Estimular motricidade fina. 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	-Material de Desgaste.
1 de maio	X	X	Dia da Mãe Elaboração de uma pequena lembrança	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizar o papel das utentes como mães, • Estimular a criatividade 	Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	-Material de Desgaste.

RELATORIO ATIVIDADES 2022

13 Maio	X		<p>Dia Aparição Nossa Sra. Fátima aos Pastorinhos</p> <p>Promoção da participação social dos utentes Manter tradições e crenças</p>	<p>Visualização em direto celebração 13 Maio</p>	<p>Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;</p>	<p>Televisão</p>
15 de Maio (celebrado sexta-feira anterior)	X	X	<p>Dia da Cidade</p> <p>-Festejar o dia da Cidade de Caldas da Rainha; - A História de Caldas da Rainha; - A Rainha Dona Leonor; -Visita ao hospital Termal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partilha de conhecimentos sobre a história da nossa Cidade; • Passeio. 	<p>-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;</p>	<p>-Transporte.</p>
18 de Maio	X	X	<p>Aniversário da ADSFCOTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Festejar o 7º aniversário da ADSFCOTO; • Cantar os Parabéns; • Corte do Bolo; • Lanche de convívio; • Proporcionar momentos de diversão, animação e boa disposição. 	<p>-Direção; -Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta; -Cozinheira; -Ajudante de Cozinha.</p>	<p>-Bolo de Aniversário.</p>

RELATORIO ATIVIDADES 2022

1 Junho	X	X	Dia Mundial da Criança Relembrar Momentos Passados, Estimular criatividade	<ul style="list-style-type: none"> Partilhar experiências 	Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	- Sessão de partilhas
13 de Junho	X	X	Santos Populares Realização de uma sardinhada	<ul style="list-style-type: none"> Partilha de tradições e costumes a esta época festiva; Fomentar o contacto e a partilha; Proporcionar momentos de diversão, animação e boa disposição; Sardinhada 	-Direção; -Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta; -Cozinheira; -Ajudante de Cozinha.	-Bens Alimentares vários; -Bebidas, -Sobremesas.
7 Julho	X	X	Dia Mundial dos Avós Elaboração Postal	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar o contato familiar Valorizar o papel dos avós na Família 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	--Material de Desgaste.
16 Agosto			Picnic Lagoa Óbidos	<ul style="list-style-type: none"> Estimular para momentos de Lazer 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	-Combustível; -Carrinha de CD.
1 de Outubro Domingo (celebrado dia 3)	X	X	Dia Internacional do Idoso Almoço Convívio com Idosos do Concelho	<ul style="list-style-type: none"> Vivência de diferentes hábitos e tradições; Proporcionar momentos de convívio e boa disposição; 	-Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	-Sistema de Som; -Bens Alimentares vários;
Dezembro	X	X	O Espírito de Natal		- Diretora Técnica;	-Material Diverso.

RELATORIO ATIVIDADES 2022

De 1 a 24 de Dezembro				<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração da Decoração de Natal; • Fazer lembranças de Natal; • Promover a motricidade fina; • Promover a criatividade e imaginação. 	-Auxiliares de Ação Direta;	
- 20 de Março; - 21 de Junho; - 23 de Setembro; - 21 de Dezembro	X	X	Estações do Ano	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a motricidade fina; • Promover a criatividade e imaginação. 	- Diretora Técnica; -Auxiliares de Ação Direta;	-Material Diverso.

Regulamentos Internos e Manual de Metodologia para gestão Prevenção de situações de Negligência, Abusos e Maus Tratos

Foram efetuadas alterações aos Regulamentos Internos de “ Centro de Dia” e “Serviço de Apoio Domiciliário”, conforme indicação da Segurança Social.

Foi elaborado e aprovado o Manual de Metodologia para Gestão e Prevenção de situações de Negligência, Abusos e Maus Tratos.

Este manual pretende dotar os profissionais da Associação de Desenvolvimento Social da Freguesia do Coto, no que concerne ao conhecimento das situações de maus-tratos a pessoas idosas, para que possam alargar os seus conhecimentos relativamente à temática citada, sabendo assim, como agir perante tal situação e sobretudo, saberem quais as medidas a tomar se presenciarem situações desta tipologia. No referido manual é abordada a temática acima referida, definindo a mesma, bem como, a diferente forma de esta se revelar, e ainda, os fatores de risco, bem como, alguns elementos de rastreio e deteção dos maus tratos, e a sua forma de atuação e denuncia em caso de necessidade

Apoio Alimentar

Esta Associação durante este ano, prestou apoio alimentar a 10 famílias residentes nos lugares da freguesia do Coto, que se encontram na situação socioeconómica grave, no total de 18 pessoas.

A distribuição dos alimentos é feita conforme a composição do agregado familiar e mediante os alimentos que nos são enviados pelo Banco Alimentar contra a Fome do Oeste (BAO).

A entrega dos cabazes de alimentos é efetuada, nas instalações do centro de dia, conforme calendarização estabelecida pelo BAO, no início do ano.

Durante este ano, foram distribuídos 3512 (três mil quinhentos e doze) quilos de bens alimentares, no valor de € 6839,24 (seis mil oitocentos e trinta e nove euros e vinte e quatro cêntimos).

Para as campanhas de recolha de alimentos, a ADSFCOTO disponibilizou uma viatura (SAD), para o transporte dos bens doados para o armazém do BAO.



Banco Alimentar - Famílias Beneficiárias

Ano 2022

Número de Beneficiários	Agregado	
	Adultos	Crianças
10 Famílias	13	5

Banco Alimentar - Encaminhamento Institucional

Entidade	Número de Beneficiários
Junta Freguesia Nossa Sra. Pópulo	6
lefp	1
Centro de Recursos Comunitários	1
Rede Emergencia Alimentar	1
Unidade Saúde - Centro saúde de Caldas da Rainha	1

Património Imobiliário e Bens Móveis

A 31 de Dezembro de 2022 o património imobiliário da ADSFCOTO é constituído pelo prédio urbano inscrito na matriz predial de União de Freguesias de Caldas da Rainha-Nª Senhora do Pópulo, Coto e São Gregório sob o artigo 6628, com o valor patrimonial tributário de € 137.900,00 (cento e trinta e sete mil e novecentos euros). Descrito na Conservatória do Registo Predial com o nº 510/19960110 da Freguesia do Couto. Este prédio corresponde às instalações do centro de dia e logradouro.

Foi concedida Isenção Permanente de IMI (Artigo 44º alínea f) do Estatuto dos Benefícios Fiscais)

Relativamente aos bens móveis, destaca-se o parque automóvel, com as seguintes viaturas:

Matrícula	Data da matrícula	Marca	Modelo
40-AJ-27	2005-08-22	Peugeot	Partner
09-PT-81	2015-04-17	Citroën	Berlingo
99-QZ-78	2016-02-29	Citroën	Jumper
AA 31 LX	2020-03-30	Citroën	Berlingo Van

Instalações e Equipamentos

As instalações e equipamentos encontram-se com todas as condições de higiene e segurança.

Para dotar as instalações de equipamentos e utensílios necessários para o bom funcionamento do “CD “ e “SAD” **foram adquiridos:**

- Um televisor para a Sala de Convívio/refeições
- Uma mesa em madeira de pinho (1600x900)
- Bases Acrílicas
- Termo ventilador
- Jarro elétrico
- Armadura para lâmpada Led , para a cozinha
- Lençóis e toalhas, em turco
- Utensílios e apetrechos necessários para o exercício da atividade
- Foi adjudicada a aquisição e instalação de painéis solares (por motivo de atraso na entrega de material, não foram instalados no decurso do ano de 2022)
- Foi adjudicada a pintura exterior do edifício, muros, grades e portões .

Eventos

Foram realizados os seguintes eventos:

Passeio às cidades de Lisboa e Setúbal, no dia 2 de julho (visita ao Museu de Marinha, em Lisboa e Museu do Trabalho em Setúbal). Participaram cinquenta e cinco pessoas.

Passeio à cidade do Porto, no dia 17 de setembro (visita à Sé Catedral/Museu e Torre, Mercado do Bolhão e Ribeira). Participaram cinquenta e cinco pessoas.

Almoço de Natal, com os utentes e familiares, colaboradores, membros dos corpos sociais e convidados (Presidente da Câmara, Presidente da Junta Freguesia e Vereadora do Pelouro Social)

Doações

Foram doados à Adscoto:

- Duas cadeiras de rodas – Orthos Geriatrics
- Seis exercitadores de braços e pernas
- Bancada, em alumínio, para suporte da panela grande
- Batatas doces e Tomates ...

Divulgação

Divulgação através de site na internet e página criada na rede social “Facebook”, com inserção de conteúdos e fotos.

Participação na “Festa de Verão 2022”, com stand de promoção e divulgação dos serviços de “Centro de Dia” e “Apoio Domiciliário”, com distribuição de folhetos informativos e cartões.

Sócios

Os associados, como uma fonte de financiamento interna, são alvo de preocupação por parte da direção, ambicionando que se estendam de forma mais significativa.

No decorrer do ano de 2022, inscreveram-se e foram admitidos vinte e nove novos sócios.

De salientar que em 31 de dezembro, a instituição tinha trezentos e setenta e dois sócios, sendo que estão ativos, duzentos e sessenta .

Dívidas

Esta Associação não tem quaisquer dívidas à Administração Fiscal, nem ao Centro Regional de Segurança Social, nem a quaisquer outras entidades Públicas ou Privadas.



Contas de 2022

Balço

Dezembro

RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
		2022	2021
ACTIVO			
Activo não corrente			
Activos fixos tangíveis		144 392,90	151 642,58
Propriedades de investimento		0,00	0,00
Activos intangíveis		0,00	0,00
Investimentos financeiros		3 569,88	3 198,93
Accionistas/ sócios		0,00	0,00
		147 962,78	154 841,51
Activo corrente			
Inventários		0,00	0,00
Clientes		0,00	2 211,21
Adiantamentos a fornecedores		6 907,32	6 907,32
Estado e outros entes públicos		0,00	3,09
Accionistas/ sócios		0,00	0,00
Outras contas a receber		1 330,72	1 232,67
Diferimentos		1 960,51	1 633,04
Outros activos financeiros		40 000,00	40 000,00
Caixa e depósitos bancários		36 991,64	17 733,04
		87 190,19	69 720,37
<i>Total do activo</i>		235 152,97	224 561,88
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
Capital próprio			
Capital realizado		0,00	0,00
Acções (quotas) próprias		0,00	0,00
Outros instrumentos de capital próprio		0,00	0,00
Prémios de emissão		0,00	0,00
Reservas legais		0,00	0,00
Outras reservas		0,00	0,00
Resultados transitados		68 507,56	87 814,66
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Outras variações no capital próprio		131 894,40	134 142,60
		200 401,96	221 957,26
Resultado líquido do período		11 070,18	-9 295,20
Total do capital próprio		211 472,14	212 662,06
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Outras contas a pagar			
		0,00	0,00
Passivo corrente			
Fornecedores		0,00	0,00
Adiantamentos de clientes		224,42	0,00
Estado e outros entes públicos		3 643,81	2 974,55
Accionistas/ sócios		0,00	0,00
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Diferimentos		19 812,60	7 976,87
Outras contas a pagar			948,40
Outros passivos financeiros		0,00	0,00
		23 680,83	11 899,82
Total do passivo		23 680,83	11 899,82
Total do capital próprio e do passivo		235 152,97	224 561,88

ASSOCIAÇÃO DE DESENV. SOCIAL DA FREGUESIA DO COTO
Demonstração (Individual/Consolidada) dos resultados por naturezas

505343312

88101

12

Dezembro

Rendimentos e gastos	Notas	Períodos	
		2022	2021
Vendas e serviços prestados		119 022,04	103 985,43
Subsídios à exploração		94 236,81	80 181,72
Ganhos/perdas imputados de subsidiárias, associadas e empr. conjuntos		,00	,00
Variação nos inventários da produção		,00	,00
Trabalhos para a própria entidade		,00	,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		-43 959,08	-43 144,94
Fornecimentos e serviços externos		-29 625,89	-28 067,50
Gastos com o pessoal		-130 463,06	-119 179,19
Imparidade de inventários (perdas/reversões)		,00	,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		,00	,00
Provisões (aumentos/reduções)		,00	,00
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amort. (perdas/reversões)		,00	,00
Aumentos/ reduções de justo valor		,00	,00
Outros rendimentos e ganhos		9 109,04	7 542,29
Outros gastos e perdas		,00	,00
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		18 319,86	1 317,81
Gastos/reversões de depreciação e de amortização		-7 249,68	-10 613,01
Imparidade de investimentos depreciáveis/amort.(perdas/reversões)		,00	,00
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		11 070,18	-9 295,20
Juros e rendimentos similares obtidos		,00	,00
Juros e gastos similares suportados		,00	,00
Resultado antes de impostos		11 070,18	-9 295,20
Imposto sobre o rendimento do período		,00	,00
Resultado Líquido do período		11 070,18	-9 295,20



ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DA FREGUESIA DO COTO		
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR RESPOSTA SOCIAL		
RENDIMENTOS E GASTOS	2022	
	CENTRO DE DIA	APOIO DOMICILIÁRIO
Serviços prestados	60 241,42 €	58 780,62 €
Subsídios da Segurança Social	31 625,70 €	55 969,22 €
Subsídios da Câmara e Junta de Freg.	1 312,61 €	1 261,14 €
Subsídio do IEFP	1 373,14 €	1 319,30 €
Outros rendimentos - ADAPTAR	701,61 €	674,09 €
Outros rendimentos - Donativos, quotas	3 499,03 €	3 361,81 €
Custo das matérias consumidas	-22 419,13 €	-21 539,95 €
Fornecimentos e Serviços Externos	-15 109,20 €	-14 516,69 €
Gastos com Pessoal	-66 536,16 €	-63 926,90 €
RESULTADOS ANTES DE DEPRECIACÕES	-5 310,98 €	21 382,64 €
		0,00 €
Gastos de depreciações e amortizações	-3 697,34 €	-3 552,34 €
RESULTADO OPERACIONAL	-9 008,32 €	17 830,30 €
Reversões de amortizações	1 146,58 €	1 101,62 €
RESULTADO LIQUIDO DO EXERCICIO	-7 861,74 €	18 931,92 €

Coto, 30 de Março de 2023



DESDOBRAMENTO DAS CONTAS DE FORN. E SERV. EXTERNOS E CUSTOS C/PESSOAL		
EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022		
FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS		
Subcontratos (ginástica e animação)	1 080,00 €	
Trabalhos especializados	110,00 €	
Publicidade e propaganda	390,22 €	
Honorários	2 844,01 €	
Conservação e reparação - viaturas	1 097,82 €	
Conservação e reparação - equipamento	919,91 €	
Ferramentas e utensílios desgaste rápido	1 416,84 €	
Material de escritório	879,85 €	
Artigos para oferta	181,68 €	
Eletricidade	3 342,90 €	
Gasóleo	5 211,53 €	
Gás	3 191,95 €	
Água	704,47 €	
Comunicação - Telefone	439,22 €	
Comunicação - Portes	22,30 €	
Seguros	2 524,83 €	
Limpeza, higiene e conforto	4 774,01 €	
Outros Serviços	494,35 €	
Medicamentos		29 625,89 €
TOTAL		
GASTOS COM PESSOAL		
Remunerações do pessoal	85 371,66 €	
Subsidio de férias	8 100,00 €	
Subsidio de Natal	7 266,90 €	
Férias trabalhadas	235,00 €	
Subsidio de transporte	0,00 €	
Encargos s/remunerações-Taxa Social única	22 579,26 €	
Encargos s/remunerações-Fundo de garantia salarial	60,46 €	
Seg. acid. Trabalho	1 434,60 €	
Bolsa de estágio	4 033,12 €	
Equipamento para pessoal	176,71 €	
Higiene e segurança no trabalho	435,70 €	
Outros Gastos com pessoal	769,65 €	
TOTAL		130 463,06 €

DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA			
PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022			
RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		2022	2021
Fluxos de caixa das atividades operacionais - método direto			
Recebimento de clientes		125 212,33 €	108 233,69 €
Pagamento a fornecedores		-73 584,97 €	-71 212,44 €
Pagamentos ao Pessoal		-130 463,06 €	-119 179,19 €
Caixa gerada pelas operações		-78 835,70 €	-82 157,94 €
Pagamento/Recebimento do imposto sobre o rendimento		0,00 €	
Outros recebimentos/pagamentos		98 094,30 €	76 916,23 €
Fluxos de caixa das atividades operacionais		19 258,60 €	-5 241,71 €
Fluxos de caixa das atividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:			
Ativos fixos tangíveis			
Ativos fixos intangíveis			
Investimentos financeiros			
Outros ativos			
Recebimentos provenientes de:			
Ativos fixos tangíveis			
Ativos intangíveis			
Outros ativos			
Subsídios ao investimentos			
Juros e rendimentos similares			
Dividendos			
Fluxos de caixa das atividades de investimento			
Fluxos de caixa das atividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos			
Realização de capital e de outros instrumentos de capital próprio			
Cobertura de prejuízos			
Doações			
Outras operações de financiamento			
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos			
Juros e gastos similares			
Dividendos			
Reduções de capital e de outros instrumentos de capital próprio			
Outras operações de financiamento			
Fluxos de caixa das atividades de de financiamento			
Variação de caixa e seus equivalentes		19 258,60 €	-5 241,71 €
Efeito das diferenças de câmbio			
Caixa e seus equivalentes no início do período		57 733,04 €	62 974,75 €
Caixa e seus equivalentes no fim do período		76 991,64 €	57 733,04 €

Conclusão

Como conclusão, consideramos que o relatório de gestão e contas apresenta um resultado muito positivo, que diz que a instituição está, firmemente, a trilhar.

Neste relatório de atividades, queremos expressar o nosso agradecimento a todos quantos generosa e desinteressadamente, continuaram a acreditar na ADSFCOTO e na missão que ela prossegue.

Esta generosidade traduziu-se em tempo, donativos, ofertas e permitiu-nos concretizar, em parte o plano de atividades.

Apesar de ter sido um ano difícil, muitos foram os que nos continuaram a honrar com a sua solidariedade, demonstrando, dessa forma, a sua confiança no nosso trabalho.

Vem a Direcção expressar o mais profundo agradecimento, a todos quantos tornaram possíveis os resultados obtidos e **PROPOR**:

1º - Que seja aprovado o relatório de actividades e contas do exercício de 2022, bem como o parecer do Conselho Fiscal.

2º - Voto de agradecimento

Aos nossos utentes por nos escolherem

Aos nossos colaboradores pelo seu empenho e pela qualidade do trabalho que prestam

A todos os Associados, Amigos, Fornecedores e Entidades que com as suas contribuições financeiras, ou de qualquer outra forma, nos ajudam a concretizar os nossos objectivos institucionais

3º - Voto de pesar pelo desaparecimento de Associados e Amigos desta Associação que deixaram a nossa companhia durante o ano.

RELATÓRIO E PARECER DO CONSELHO FISCAL

(De 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2022)

Nos termos da Lei e dos Estatutos, emitimos Relatório e Parecer sobre os documentos de prestação de contas apresentadas pela Direcção da Associação de Desenvolvimento Social da Freguesia do Coto, relativos à atividade de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022, incluindo o Balanço Analítico, a Demonstração de Resultados e anexos respectivos.

Acompanhámos em pormenor o desenrolar da actividade da Associação de Desenvolvimento Social da Freguesia do Coto, tendo as contas e o relatório apresentadas pelo Contabilista Certificado, sido objecto de análise por parte deste Conselho, levando-nos a concluir terem sido respeitadas as disposições legais e estatutárias, bem como os princípios contabilísticos usualmente aceites, e exprimem claramente e em profundidade o que foi a atividade da Instituição durante o exercício, pelo que somos de parecer que:

- Merecem aprovação o Balanço, a Demonstração de Resultados e respectivos mapas anexos, referentes à actividade de 01 de janeiro de 31 de dezembro de 2022.

Coto, 29 de março de 2023


Conselho Fiscal:
Presidente


José Manuel Enxuto Manique

Vogal


António Fernando Carvalho Martins

Vogal

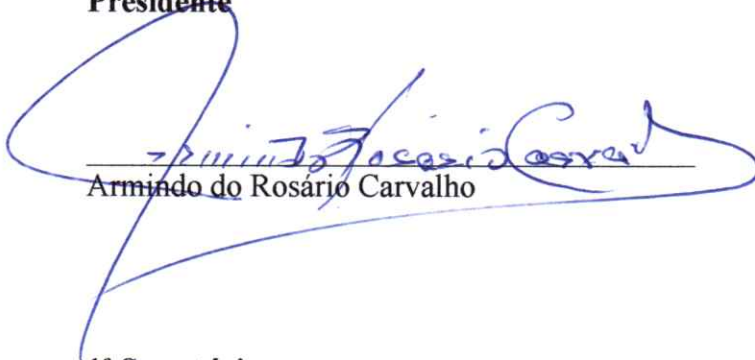

Vítor Manuel Conceição Pereira Ribeiro

Termo de Aprovação


Aprovado em Assembleia Geral realizada na sede da Associação de Desenvolvimento Social da Freguesia do Coto, em 31 de março de 2023

Os membros da Mesa da Assembleia Geral:

Presidente


Armindo do Rosário Carvalho

1ª Secretária


Rute Alexandra Gonçalves Henriques

2ª Secretária


Maria Conceição Mendes Monteiro Moio Pereira